



- Членот на **Синдикатот на УПОЗ** доаѓа во **ПЗУ Божиноски** со **Потврда** (потпишана/заверена од претседателот на синдикалната организација во установата каде што работи)
- **ПЗУ-Божиноски** прави преглед на санации/поправки што треба да се направат
- **ПЗУ-Божиноски** дава проценка колку би чинеле интервенциите (вкупно цена) и го одредува попустот за услугите за кои што ќе се извршат и бројот на рати на кои што може да се даде одложено плаќање (3,6, или 12 рати–зависно од висината на износот)
- Пациентот се согласува на условите и **ПЗУ-Божиноски** му дава Договор/Фактура кој ќе го потпишат двете страни (2 копии за ПЗУ-Божиноски и 2 копии за пациентот)
- Пациентот/член на **Синдикатот на УПОЗ** оди во Службата за сметководствени работи во установата каде што работи со еден примерок од договорот, од **АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА** (два примерока) и со потпишана **ИЗЈАВА** (два примерока)
- Од Службата за сметководствени работи ја потпишуваат/заверуваат **АДМИНИСТРАТИВНАТА ЗАБРАНА** и еден примерок од истата (заедно со еден примерок од **ИЗЈАВАТА**) пациентот/член на **Синдикатот на УПОЗ** носи назад во **ПЗУ-Божиноски**
- **ПЗУ-Божиноски** ги извршува услугите за кои што се договориле
- Секој месец од установата каде што работи пациентот ги префрлуваат месечните рати на сметка на **ПЗУ-Божиноски** под условите наведени во **АДМИНИСТРАТИВНАТА ЗАБРАНА**